

**REGULAMIN KINA**  
(wersja: 240513v1)

**Szanowni Klienci! Na terenie Multikina obowiązują następujące przepisy:**

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu towarów i realizacji usług w kinach pod nazwą „Multikino” znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których operatorem jest Multikino S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2, (00-032 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000284604, posiadająca kapitał zakładowy 88.033.230,90 zł (w całości wpłacony), REGON: 013122196, NIP:521-28-93-057, BDO: 000105901, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwana dalej: „Multikino”.
2. Zakup biletu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
3. Bilety możliwe są do nabycia w kasach kin, za pomocą strony internetowej [www.multikino.pl](http://www.multikino.pl) oraz za pomocą tzw. Aplikacji Mobilnej Multikino, a także poprzez zamianę na bilet kuponu, kodu lub zaproszenia otrzymanego od Multikina.
4. W załącznikach do niniejszego Regulaminu określono: Załącznik nr 1 – Zasady wymiany kuponów, kodów i zaproszeń na bilety, Załącznik nr 2 - Zasady nabywania biletów w ramach programu lojalnościowego Payback, Załącznik nr 3 - Zasady nabywania biletów na filmy w technologii 3D, Załącznik nr 4 - Zasady przechowywania rzeczy w depozycie, Załącznik nr 5 - Zasady związane z monitoringiem na terenie kina, , Załącznik nr 6 - Zasady dotyczące kart podarunkowych Multikino.
5. Kasy biletowe oraz wejście główne do kina otwierane są 15 minut przed rozpoczęciem pierwszego seansu, a zamykane 15 minut po rozpoczęciu ostatniego seansu.
6. Wejście do sal kinowych możliwe jest jedynie po okazaniu obsłudze kina ważnego biletu.
7. Bilet jest ważny jedynie na wyznaczony seans filmowy albo na wskazane wydarzenie specjalne, w określonej sali oraz w dniu i o wyznaczonej godzinie. Godzina rozpoczęcia seansu, określona w repertuarze kina, cenniku lub innym przekazie, wskazuje moment udostępnienia sali kinowej osobie posiadającej ważny bilet.
8. Jeden bilet uprawnia do udziału w seansie tylko jedną osobę.
9. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania seansu na jaki jest zakupiony.
10. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniami na bilecie.
11. Bilety w cenie obniżonej w stosunku do ceny określonej w cenniku biletów, przeznaczone są dla osób spełniających określone kryteria, wynikające z aktualnych promocji, zniżek obowiązujących w kinie.
12. Bilety grupowe przysługują grupom zorganizowanym liczącym co najmniej 15 osób.
13. Dziecko w wieku do 3 lat, o ile nie zajmuje oddzielnego miejsca, może przebywać na sali kinowej pod opieką rodzica lub pełnoletniego opiekuna w ramach jego biletu. Powyższa zasada nie dotyczy seansów, które są przeznaczone dla dzieci, w szczególności seansów w ramach „Poranków Filmowych” dla dzieci. Weryfikacja wieku odbywa się podczas zakupu biletu oraz przy wejściu na salę kinową. Dokument potwierdzający, że dziecko nie skończyło trzech lat, należy okazać na wezwanie pracownika kina.
14. Przy zakupach biletów dla przedszkoli i szkół przysługują zaproszenia dla opiekunów zgodnie z poniższą zasadą: przedszkola - 1 zaproszenie dla opiekuna na 5 przedszkolaków, szkoły podstawowe klasy od 1 do 8 zaproszenie dla opiekuna na 10 uczniów oraz szkoły ponadpodstawowe - 1 zaproszenie dla opiekuna na 15 uczniów.
15. Opiekun osoby z niepełnosprawnością może przebywać na sali kinowej w ramach biletu nabytego przez osobę z niepełnosprawnością, w przypadku niepełnosprawności znacznie utrudniającej osobie z niepełnosprawnością samodzielne poruszanie się lub funkcjonowanie na terenie kina (w przypadkach niepełnosprawności innego rodzaju niż niepełnosprawność ruchowa). W takim przypadku opiekunowi osoby niepełnosprawnej jest wydawane zaproszenie dla opiekuna. Podstawą do wydania zaproszenia dla opiekuna jest okazanie legitymacji osoby niepełnosprawnej.
16. Rodzice oraz opiekunowie prawni dzieci ponoszą wyłączną odpowiedzialność za dzieci pozostawione na terenie kina bez ich opieki.
17. Zwrotu lub zamiany biletu zakupionego w kasie kina można dokonać najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem seansu na jaki został on zakupiony, okazując bilet wraz z paragonem fiskalnym. Zwrot lub zamiana biletu możliwa jest również w przypadku odwołania lub zmiany w repertuarze terminu seansu, jak również opóźnienia lub przerw w jego emisji z przyczyn technicznych dłuższych niż 30 minut. Na zasadach wskazanych powyżej możliwy jest zwrot biletów kupionych w ramach karnetu na cykliczne wydarzenia specjalne ale jedynie pod warunkiem dokonania zwrotu przed wykorzystaniem pierwszego z biletów (tj. zwrotu można dokonać w ramach całego karnetu). Zwrot biletu nie jest możliwy z przyczyn wynikających z zachowania innych widzów lub konieczności przerwania sensu na skutek zachowania widzów. Zwroty biletów zakupionych przez Internet nie można dokonać w kasach kin – zwrot biletu zakupionego przez stronę WWW można dokonać wyłącznie online, zwrot środków następuje na rachunek bankowy klienta.
18. Projekcja filmu może być poprzedzona reklamami, zwiastunami filmów lub innymi przekazami promocyjnymi.
19. Na terenie Multikina obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych (broni, środków trujących, ostrych narzędzi, materiałów łatwopalnych), przedmiotów o dużych gabarytach (np. walizek, rowerów, hulajnóg) oraz wnoszenia i spożywania środków odurzających i psychotropowych oraz artykułów spożywczych niezakupionych w Multikinie. Artykuły spożywcze niezakupione w Multikinie należy pozostawić w depozycie kina na zasadach określonych w Załączniku nr 4.
20. W salach kinowych podczas seansu filmowego obowiązuje całkowity zakaz fotografowania i filmowania, a także zakaz wnoszenia kamer, aparatów fotograficznych i wszelkiego rodzaju innych specjalistycznych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk. Przedmioty wskazane powyżej należy pozostawić w depozycie kina.
21. Osoby uczestniczące w seansie filmowym zobowiązane są do wyłączenia na czas jego trwania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń emitujących światło lub dźwięk oraz schowania tych przedmiotów na czas trwania seansu filmowego (np. w kieszeni, torebce).
22. Na całym terenie Multikina obowiązuje zakaz palenia tytoniu i korzystania z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu.
23. Osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz zachowujące się agresywnie nie będą wpuszczane na teren kina albo zostaną wyproszone bez zwrotu kosztów za bilety. Pracownik kina ma prawo odmówić wstępu na teren kina, a w szczególności na salę kinową lub wyprosić osobę zachowującą się agresywnie, wulgarnie lub w inny sposób zagrażającą klientom lub pracownikom kina, powyższe dotyczy w szczególności osoby: (i) zagrażającej bezpieczeństwu lub porządkowi; (ii) uciążliwej dla pozostałych klientów kina – jeżeli nie narusza to zasad współżycia społecznego.
24. W przypadku wskazanym powyżej nie przysługuje prawo zwrotu kosztów za bilety.
25. Pracownik kina może odmówić sprzedaży biletu lub możliwości udziału w seansie w momencie sprawdzania biletów – dotyczy zarówno biletów zakupionych w kasie kina jak i biletów zakupionych przez stronę [www.multikino.pl](http://www.multikino.pl) oraz aplikację mobilną Multikino - w przypadku, gdy: (i) istnieje podejrzenie że klient jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub też swoim zachowaniem może zagrażać bezpieczeństwu; (ii) klient nie spełnia wymogów kategorii wiekowej określonej dla danego seansu filmowego i nie jest pod opieką opiekuna prawnego); (iii) seans filmowy został odwołany.
26. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa innym osobom przebywającym w kinie lub w celu weryfikacji przestrzegania zakazu wnoszenia określonych przedmiotów na teren kina, pracownik kina (w tym także pracownik ochrony kina) jest uprawniony do poproszenia osób wchodzących lub przebywających na terenie kina o okazanie zawartości toreb, plecaków, kieszeni, odzieży itp. Osoba odmawiająca okazania wnoszonych rzeczy zostanie wyproszona z kina za zwrotem ceny zakupionego przez nią biletu.
27. Osoby przebywające na terenie kina są zobowiązane do podporządkowania się poleceniom pracowników kina (w tym także pracownika ochrony kina), co dotyczy w szczególności seansów w godzinach nocnych, imprez organizowanych w kinie oraz sytuacji nadzwyczajnych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia.
28. Na teren kina nie można wprowadzać, ani wносить zwierząt (z wyłączeniem psów asystujących w rozumieniu przepisów prawa to jest odpowiednio wyszkolonego i specjalnie oznaczonego psa, spełniającego warunki przewidziane w odpowiednich przepisach prawa to jest w szczególności wyposażenia psa asystującego w uprząż, posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych).

29. Rzeczy zagubione lub porzucone w kinie będą przekazywane, po upływie 3 dni od ich znalezienia, właściwemu organowi administracji publicznej zgodnie z ustawą, z dnia 20 lutego 2015 roku, o rzeczach znalezionych (Dz.U. z dnia 20 marca 2015r.).
30. Toalety przeznaczone są wyłącznie dla klientów kina.
31. Pracownik obsługi kina ma prawo wyprosić z terenu kina klienta, który nie posiada przy sobie ważnego biletu lub narusza zasady określone niniejszym regulaminem.
32. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych w kinach należy zgłaszać niezwłocznie do kierownika kina lub jego zastępców obecnych w kinie w momencie składania reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich złożenia. Reklamacje dotyczą seansu filmowego, projekcji specjalnych należy zgłaszać podczas seansu lub niezwłocznie po jego zakończeniu.
33. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się również do biletów zakupionych poprzez stronę [www.multikino.pl](http://www.multikino.pl), oraz przy pomocy Aplikacji Mobilnej Multikino, a także biletów wydawanych w ramach programów lojalnościowych których partnerem jest Multikino, o ile postanowienia regulaminu sprzedaży tych biletów lub zasady dotyczące takich programów lojalnościowych nie przewidują odmiennych zasad nabycia, realizacji lub zwrotu biletów.
34. Uprawnienia do nabycia biletów w cenie niższej niż cena danego typu biletu określona w cenniku kina nie łączą się z innymi promocyjnymi zasadami nabywania biletów. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy regulamin programu lojalnościowego, akcji promocyjnej, programu rabatowego wyraźnie wprowadza odstępstwa od powyższej zasady.
35. Ceny biletów są podzielone na kategorie związane m.in. z uprawnieniami przyznanymi klientom oraz wynikające z zakwalifikowania danego filmu do odrębnej kategorii cenowej. Ceny mogą też być zróżnicowane w poszczególnych kinach. Przy zakupie biletu należy więc sprawdzić jego cenę w cenniku obowiązującym w danym kinie. W szczególności należy zwrócić uwagę na obowiązujące promocje i różnice cen biletów wynikające z wyboru miejsca na sali kinowej oraz na wyższe ceny biletów na filmy premierowe.
36. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia, na terenie kina została wprowadzona rejestracja obrazu (monitoring). Zarejestrowany obraz jest przetwarzany wyłącznie do celów wskazanych powyżej i przechowywany przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy została przez Multikino podjęta decyzja, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pierwszym zdaniu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie wskazanego wyżej okresu, nagrania obrazu podlegają zniszczeniu. Nagrania obrazu mogą być udostępniane na żądanie uprawnionych podmiotów w związku z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi, karnymi etc. Klient w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na terenie kina na jego szkodę powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt na Policję, w takim przypadku zabezpieczenie nagrania obrazu oraz jego wydanie nastąpi wyłącznie w przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Policję lub inny uprawniony podmiot w związku z postępowaniem w sprawie.
37. Multikino nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie kina.
38. Faktury dokumentujące zakupy dokonane w kasach kin. Faktury wystawiane są w dniu dokonania zakupu na wniosek (żądanie) klienta (nabywcy) zgłoszony pracownikom kina przed lub w trakcie składania zamówienia. Dopuszcza się wystawianie faktur po tym dniu w następujących terminach zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- do 15 dnia następnego miesiąca w przypadku faktur wystawianych podatnikom podatku od towarów i usług (przedsiębiorcy, jednostki samorządu i inne podmioty posługujące się numerem identyfikacji podatkowej NIP),
  - do trzech miesięcy w przypadku faktur wystawianych osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej.
- Faktury dokumentujące zakupy dokonane w kasach kin wystawiane są wyłącznie na podstawie paragonu fiskalnego. Paragon fiskalny, zgodnie z przepisami jest zatrzymywany. Faktury wystawia się wyłącznie na kwotę paragonu, to jest nie wystawia się faktur na część wartości paragonu. Jeśli faktura ma dokumentować część zakupu należy to uprzednio zgłosić obsłudze kina celem odpowiedniego podziału zakupu na paragony.

W przypadku faktur wystawianych podmiotom posługującym się numerem NIP, faktury z numerem NIP są wystawiane wyłącznie do paragonów z tym numerem NIP. Numer NIP należy podać przed lub w trakcie dokonywania zakupu.

Wymiana kuponów, kodów, zaproszeń emitowanych przez Multikino nie stanowi zakupu i faktury w tym przypadku nie są wystawiane.

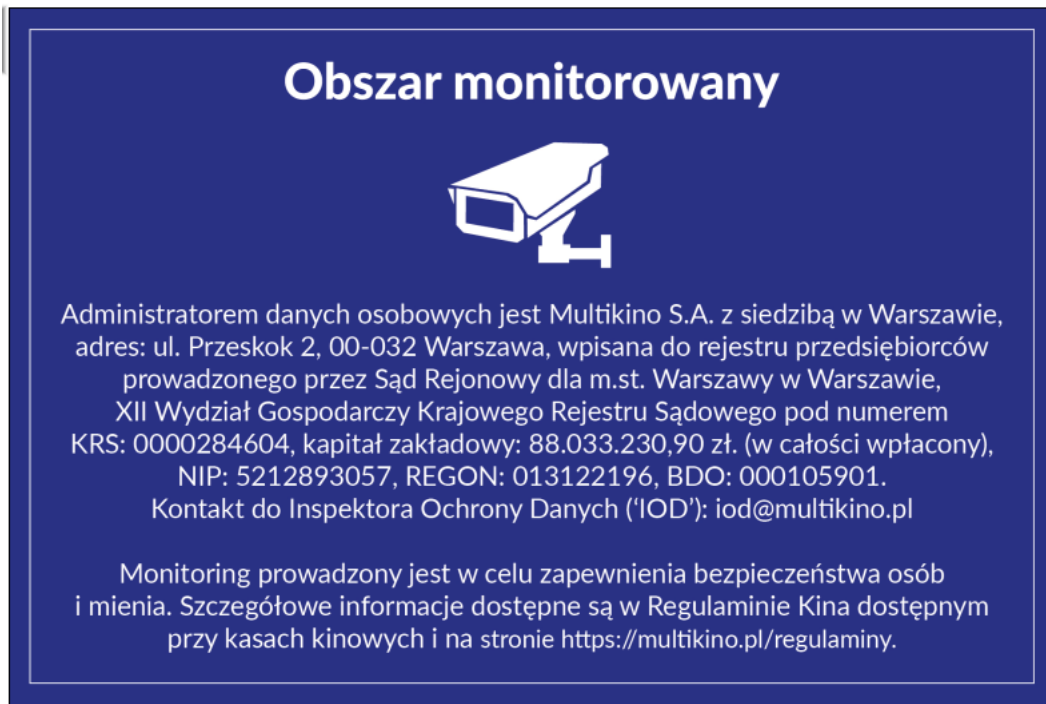
39. Faktury dokumentujące zakupy dokonane przez stronę internetową. Faktury wystawiane są na wniosek (żądanie) klienta (nabywcy) zgłoszony pracownikom kina w trakcie wizyty w kinie w podanych wyżej terminach. Faktury wystawiane są na podstawie dowodów zakupu przez stronę internetową określonych w 'Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną w serwisie [www.multikino.pl](http://www.multikino.pl)'.
40. Multikino zastrzega możliwość wyłączenia ze sprzedaży części miejsc na sali kinowej lub poszczególnych miejsc.
41. Towar zakupiony w kasie na terenie kina (a w szczególności w Multishopie) nie podlega zwrotowi lub wymianie z zastrzeżeniem reklamacji na zasadach art. 560 kodeksu cywilnego.
42. Administratorem danych jest Multikino S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000284604, kapitał zakładowy: 88.033.230,90 zł. (w całości wpłacony), NIP: 5212893057, REGON: 013122196, BDO: 000105901. Kontakt z Administratorem jest możliwy korespondencyjnie na adres siedziby Spółki. Spółka powołała również Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do IOD: [iod@multikino.pl](mailto:iod@multikino.pl) bądź korespondencyjnie na adres siedziby Spółki.
- Administrator dodatkowo informuje:
- a. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
    - i. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez administratora polegającym na realizacji celów (rozpatrzenie reklamacji, rozpatrzenie wniosku o zwrot biletu, monitoring, wymiana zaproszeń/bonów/kuponów na bilet, oświadczenie składane w depozycie). Dane przetwarzane są do momentu wniesienia sprzeciwu bądź do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu obrony przed nimi.
    - ii. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. na podstawie obowiązku prawnego wystawiania faktur VAT dla przedsiębiorców i prowadzenia rozliczeń finansowych. Dane będą przetwarzane przez czas zgodny z przepisami o rachunkowości.
  - b. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, tj.: podmiot świadczący usługi IT oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
  - c. Osobie objętej Regulaminem przysługują następujące prawa:
    - i. prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),
    - ii. prawo sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO),
    - iii. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
    - iv. prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
    - v. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
    - vi. w przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
  - d. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. celów przetwarzania danych.
  - e. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

## REGULAMIN KINOWEGO DEPOZYTU

1. Niniejszy regulamin określa zasady przechowywania przez Multikino rzeczy objętych zakazem wnoszenia na teren kina należących do osób, które nabyły bilety do kina w celu umożliwienia tym osobom uczestniczenia w sensie filmowym lub innym wydarzeniu odbywającym się w kinie. Przechowanie rzeczy na terenie kin jest ograniczona: (i) na czas trwania sensu filmowego lub innego wydarzenia odbywającego się w kinie oraz (ii) do przestrzeni, na której mogą być przechowywane rzeczy.
2. Produkty spożywcze niezakupione na terenie kina, a w szczególności napoje alkoholowe, muszą zostać przekazane do depozytu przed wejściem do strefy sal kinowych i przed wejściem na salę kinową. Inne przedmioty należy pozostawić w depozycie w przypadku zakwestionowania przez pracowników kina możliwości ich wniesienia na salę kinową.
3. Przedmioty wskazane w punkcie 1. powyżej są przyjmowane do depozytu jedynie w przypadku dostępności miejsca do ich przechowania.
4. Osoba przekazująca rzeczy do depozytu otrzymuje kartonik z numerem potwierdzającym przekazanie.
5. Osoba odbierająca rzeczy z depozytu jest obowiązana do zwrotu kartonika.
6. Odbiór rzeczy z depozytu powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu sensu filmowego i nie później niż do końca dnia ich przekazania do depozytu. Podczas imprez (np. maratony filmowe) przedmioty nie będą wydawane podczas przerw, a jedynie po zakończeniu imprezy z wyjątkiem wydania rzeczy w związku z rezygnacją z dalszego uczestnictwa w imprezie.
7. W przypadku zgubienia kartonika z numerem wydanie rzeczy z depozytu jest możliwe po stwierdzeniu zgodności oświadczenia osoby odbierającej rzeczy z depozytu z zawartością depozytu. Z czynności wskazanych powyżej jest spisywany protokół w obecności kierownika kina i osoby odbierającej rzeczy z depozytu.
8. Przed przyjęciem rzeczy do depozytu pracownik kina jest uprawniony do sprawdzenia zawartości opakowania, w którym są przekazywane rzeczy w celu weryfikacji, czy nie są to przedmioty niebezpieczne lub substancje zakazane.
9. Rzeczy oddane do depozytu, lecz nie odebrane tego samego dnia, podlegać będą zniszczeniu.
10. Multikino nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w depozycie.
11. Regulamin kinowego depozytu nie dotyczy kin: Warszawa Młociny, Warszawa Reduta.

**ZASADY DOTYCZĄCE MONITORINGU NA TERENIE KINA:**

1. Teren kina jest monitorowany, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia, oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Multikino S.A. na szkodę. Nagrania mogą, ale nie muszą, zawierać dane w zakresie wizerunku. Obszar oraz pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym zostały oznaczone tablicami informacyjnymi zgodnych z poniższym wzorem:



2. Administratorem systemu monitoringu jest Multikino S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000284604, kapitał zakładowy: 88.033.230,90 zł. (w całości wpłacony), NIP: 5212893057, REGON: 013122196, BDO: 000105901. W przypadku, gdy zarejestrowany wizerunek stanowi dane osobowe informujemy, że administratorem danych osobowych jest: Multikino S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000284604, kapitał zakładowy: 88.033.230,90 zł. (w całości wpłacony), NIP: 5212893057, REGON: 013122196, BDO: 000105901. Kontakt z Administratorem jest możliwy korespondencyjnie na adres siedziby Spółki. Spółka powołała również Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do IOD: [iod@multikino.pl](mailto:iod@multikino.pl) bądź korespondencyjnie na adres siedziby Spółki.
3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z rejestrowaniem obrazu przy pomocy kamer monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez administratora polegającym na realizacji celu wskazanego powyżej (cele bezpieczeństwa na terenie kina).
4. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, tj.: podmiot świadczący usługi IT oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Zarejestrowane nagrania będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy liczonych od dnia sporządzenia nagrania. W przypadku, w którym nagrania będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Multikino S.A. poweźmie informację, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania nagrania ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania
6. Osobie objętej monitoringiem przysługują następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),
  - prawo sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO),
  - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
  - prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
7. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
  - listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/p/p/kontakt>
  - telefonicznie: (22) 531 03 00
8. Z uwagi na szczególny charakter przetwarzania danych osobowych przy pomocy rejestracji obrazu, nie wszystkie z tych praw mogą być możliwe do realizacji, np. prawo do sprostowania danych.
9. Przebywanie w obszarze monitorowanym jest dobrowolne, tym samym przetwarzanie danych w postaci wizerunku jest dobrowolne.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.